

TRIBUNALUL BUCUREȘTI
SECȚIA a VII-a CIVILĂ
DOSAR NR. 7807/3/2009

REGULAMENT PRIVIND PROCEDURA DE VALORIFICARE A BUNURILOR MOBILE AFLATE IN
PATRIMONIUL SOCIETĂȚII S.C. PSV COMPANY S.A. (ÎN FALIMENT)
– LICITAȚIE PUBLICĂ –

PREAMBUL

S.C. PSV COMPANY S.A. (*în faliment*), denumită în continuare "**PSV**" sau „**Vânzătorul**”, cu sediul în București, str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 11 bis, sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/694/2002, având Codul Unic de Înregistrare 14428660 se află în perioada de reorganizare, pe rolul Tribunalului București – Secția a VII-a Civilă fiind format dosarul nr. 7807/3/2009.

Prin Încheierea de ședință din data de 29.08.2013, pronunțată în Dosar nr. 7807/3/2009*, instanța a dispus înlocuirea administratorului judiciar anterior cu consorțiul format din KPMG RESTRUCTURING SPRL și ELVA CONT SPRL.

Prin Hotărârea civilă pronunțată în data de 15.03.2017 în dosar nr.7807/3/2009 instanța a dispus intrarea în faliment, dizolvarea și ridicarea dreptului de administrare al societății PSV Company și desemnarea Consorțiului format din KPMG Restructuring SPRL și ELVA Group SPRL în calitate de lichidator judiciar al debitoarei.

Bunurile propuse spre valorificare prin prezentul Regulament (denumite în continuare „**Active Mobile**”) fac obiectul Rapoartelor de evaluare emise în procedura PSV de evaluatorul desemnat Veridio SRL.

Lichidatorul judiciar emite prezentul regulament (denumit în continuare "**Regulamentul**”), conform prevederilor art. 116 alin. (2) din Legea insolvenței.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament reprezintă cadrul legal pentru vânzarea bunurilor mobile – denumite în continuare "**Active mobile**”, aflate în proprietatea PSV și stabilește principiile generale potrivit cărora se realizează aceasta.

Vânzătorul acestor bunuri este **S.C. PSV COMPANY S.A.** (*în faliment, in bankruptcy, en faillite*) reprezentat prin Lichidatorul judiciar Consorțiul format din KPMG Restructuring SPRL și ELVA GROUP SPRL. (denumit în continuare „**Consorțiul**”).

Organizatorul procedurii de valorificare a "**Activelor mobile**" este PSV Company, prin consorțiul KPMG Restructuring SPRL, având sediul în București, DN1, Șos. București – Ploiești, nr. 69-71, sector 1, Număr de înregistrare în Registrul Societăților Profesionale al UNPIR: 0499, Tel +40 372 377 800 Fax +40 372 377 700 și ELVA GROUP SPRL, societate profesională, cu sediul în București, str. Ștefan Negulescu, nr. 34, ap. 1, sector 1, înregistrată la Registrul Formelor de Organizare RFO 0064, nr. Matricol 2A0203 la data de 31.12.2006 în calitate de lichidator judiciar al debitoarei PSV Company SA- in faliment.

Art. 2. Activele ce fac obiectul licitației publice cu strigare (denumite, în continuare, „**Activele mobile**”) sunt descrise în cuprinsul rapoartelor de evaluare întocmite de către evaluatorul independent desemnat în procedura PSV Company, conform Hotărârii Adunării creditorilor din data de 28.11.2017.

Evaluarea s-a realizat de către evaluatorul independent desemnat în procedura PSV Company, conform Hotărârii Adunării creditorilor din data de 28.11.2017 și a avut ca dată de referință data de 31.12.2017.

Lista bunurilor mobile ce sunt supuse valorificării în licitațiile organizate sunt identificate la nivelul unei baze de date ce va fi comunicată potențialilor cumpărători prin anunțul de licitație.

Pentru motive temeinice, lichidatorul judiciar poate elimina de la vânzare oricare bun mobil din liste.

Art. 3. Situația Activelor

3.1. „Activele mobile ” se vor vinde potrivit principiului „unde este, în starea în care este”, ceea ce înseamnă că fiecare ofertant, respectiv cumpărător, a avut posibilitatea de a cunoaște și de a se asigura asupra stării fizice și legale a bunurilor ce fac obiectul vânzării, asumându-și riscul asupra stării lor fizice și juridice.

3.2. Niciun fel de garanție sau despăgubire nu va fi acordată cumpărătorului pentru pretenții ulterioare.

3.3. Bunurile se vor vinde libere de orice sarcini, precum ipotecă, garanții reale mobiliare sau drepturi de retenție, de orice fel, ori măsuri asigurătorii, conform dispozițiilor art. 53 din Legea insolvenței.

Art. 4. Metoda de vânzare

4.1. Modalitatea de valorificare este licitație publică cu strigare, de tip olandez, care se va desfășura în condițiile prezentului Regulament și care va fi pus la dispoziția tuturor persoanelor interesate în achiziționarea de bunuri din categoria „**Active mobile**”.

4.2. Valorificarea Activelor se va desfășura cu prioritate în bloc, structurate pe tipul activelor scoase la vânzare conform Rapoartelor de evaluare anexă la prezentul, iar în subsidiar, în cazul în care nu se reușește vânzarea în bloc, valorificarea bunurilor se va face individual.

4.3. Locul de desfășurare al licitației, data și ora de desfășurare a acesteia vor fi stabilite în Anunțul de vânzare.

4.4. Licitația se va tine chiar si in prezenta unui singur participant, pentru situația în care oferă prețul de piață, fiind declarat adjudecatar.

4.5. La aceste ședințe va putea participa, în calitate de observator, oricare membru al Comitetului Creditorilor.

Art. 5. Prețul de pornire

5.1. Prețul de pornire al licitației este prețul de piață estimat conform Raportului de evaluare a bunurilor mobile din proprietatea PSV, respectiv valoarea de piață a bunurilor, fără a se scădea sub prețul de vânzare forțată stabilit conform rapoartelor menționate.

5.2. TVA-ul aferent prețului activelor va fi achitat în funcție de prevederile codului fiscal aplicabile transferului de proprietate pentru bunuri mobile.

CAPITOLUL II

Condiții de participare la licitație

Documente necesare pentru participare

Art.6. Documente de participare la licitație

6.1. La ședințele de licitații pot participa persoane fizice române, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale române, persoane juridice române, persoane fizice străine și persoane juridice străine, care vor depune la sediul lichidatorului judiciar din Bucuresti, Sos. Bucuresti – Ploiesti, nr.69-71, parter, Sector 1, cu cel puțin 48 de ore înainte de data licitației, acest termen fiind termen de decădere, următoarele documente:

- a) Scrisoare de intenție privind participarea la licitație care va trebui să cuprindă datele complete de identificare ale ofertantului, persoanele care reprezintă legal ofertantul, precum și bunul sau bunurile pentru care se înscrie;
- b) Declarație privind comunicarea adresei de corespondență (electronică, nr de telefon, adresă domiciliu/sediu social/corespondență) precum și privind acordul exprimat de prelucrare a datelor cu caracter personal, având în vedere Regulamentul general al Uniunii Europene privind protecția datelor (Regulamentul UE 2016/679, "GDPR") care este aplicabil din data de 25 mai 2018;
- c) Dovada plății taxei de licitație (ordin de plată în original procesat de bancă, pentru situația în care plata garanției se va face prin virament).
Taxa de participare este în valoare de 500 lei (fără TVA) pentru fiecare licitație pentru toate bunurile la care se înscrie un singur ofertant.
- d) Dovada plății garanției (ordin de plată în original procesat de bancă);
- e) Împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant la ședința de licitație, după caz autenticată;
- f) Pentru persoanele juridice de naționalitate română, copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- g) Certificat fiscal valabil eliberat de ANAF, din care să rezulte că nu figurează cu datorii curente restante
- h) Pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română;
- i) Pentru persoanele fizice române, copie de pe actul de identitate;

- j) Pentru persoanele fizice străine, copie de pe pașaport;
- k) Declarația, în original, a ofertantului că înțelege să cumpere bunurile în starea în care se găsesc, după principiul “unde este, în starea în care este”;
- l) Acordul ofertantului de acceptare a prezentului Regulament (original), întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa nr. 2;
- m) Dovada existenței/deținerii fondurilor necesare achitării prețului de achiziție a bunurilor.

6.2. Documentele de participare la licitație vor fi depuse în plic închis la sediul lichidatorului judiciar, pe care vor fi înscrise datele de identificare ale ofertantului și mențiunea „Documente de participare la licitație”. Plicul va fi însoțit de intenția de participare la licitație, în dublu exemplar, pe aceasta vor fi menționate numărul de înregistrare, data și ora înregistrării. Un exemplar pe care va fi înscris numărul de înregistrare, data și ora, va fi restituit ofertantului.

6.3. Înscrierea în vederea participării la licitație are valoare juridică de acceptare integrală și necondiționată a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul Regulament de licitație.

7. Garanția de participare

7.1. Garanția de participare la licitație este de 30% din prețul de piață a bunului sau bunurilor pentru care se înscrie ofertantul, garanția fiind achitată prin transfer bancar în contul de lichidare.

7.2. Garanția de participare se restituie integral tuturor participanților, cu excepția:

- ofertantului declarat câștigător, pentru care garanția se reține în contul prețului;
- ofertantului care revocă/nu se prezintă la data organizării ședinței de licitație, deși a depus documentele de participare;
- ofertantului care refuză să semneze Procesul verbal de licitație;
- în condițiile prevăzute la art. 10.2. din prezentul Regulament.

7.3. Procedura de restituire a garanției de participare va începe imediat după desemnarea câștigătorului, aceasta va fi restituită în 5 (cinci) zile bancare de la data la care a avut loc licitația.

CAPITOLUL III PUBLICITATEA VÂNZĂRII

8. Publicitatea vânzării

8.1. Pentru valorificarea bunurilor prin vânzare la licitație lichidatorul judiciar este obligat să efectueze publicitatea vânzării cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației.

8.2. Publicitatea vânzării se realizează prin publicarea anunțului privind vânzarea într-un ziar național, prin publicarea pe site-ul UNPIR, precum și prin orice alte mijloace de publicitate.

8.3. Anunțul privind vânzarea va cuprinde:

- a) denumirea și sediul societății vânzătoare și a lichidatorului judiciar;
- b) numărul Dosarului de insolvență și Tribunalul pe rolul căruia se află acest dosar;

- c) date generale despre bunurile care se oferă spre vânzare;
- d) data și ora începerii licitației;
- f) mențiunea că ofertanții sunt obligați să depună garanție reprezentând 30% din prețul de piață și taxă de licitație în condițiile prezentului Regulament;
- g) mențiunea că diferența dintre prețul de adjudecare și garanția depusă va putea fi achitată într-un termen ce nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data adjudecării.

CAPITOLUL IV ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚIE

9. Procedura de licitație

- 9.1.** Întreaga procedură de valorificare a "activelor mobile" prevăzută de prezentul Regulament, atât în formă scrisă, cât și orală, se va desfășura în limba română. Eventualele cheltuieli cu traducerea sau interpretarea vor fi suportate de către ofertanți precum și alte cheltuieli ale ofertanților/participanților privind participarea la licitație în condițiile prezentului regulament (ex: transport deplasare vizionare active, traduceri, poștă etc.).
- 9.2.** În cazul în care ofertanții au nelămuriri în legătură cu acest Regulament, pot solicita clarificări și informații suplimentare, relevante și pertinente sub aspectul obiectului de referință, până cel mai târziu cu o zi înainte de data fixată pentru ținerea licitației.
- 9.3.** Orice modificare sau completare la prezentul Regulament, intervenită ca urmare a apariției unor situații justificate, obiective și întemeiate pe dispoziții legale, după data la care începe distribuția acestuia către ofertanți, va fi adusă la cunoștința ofertanților, inclusiv a celor care au depus deja documentele de participare la licitație, în termen de 24 de ore de la data modificării, în scris.
- 9.4.** Vânzarea la licitație a bunurilor va fi organizată de o comisie formată din 3 persoane desemnate de lichidatorul judiciar, condusă de un președinte.
- 9.5.** Președintele Comisiei de licitație anunță:
- ✓ Denumirea societății comerciale ale cărei active sunt scoase la licitație;
 - ✓ Activele care sunt scoase la licitație;
 - ✓ Denumirea și numărul de ordine ale ofertanților;
 - ✓ Condițiile de participare la licitație prevăzute în documentația de licitație;
 - ✓ Modul de desfășurare a licitației;
 - ✓ Ofertanții descalificați sau respinși și motivul respingerii;
 - ✓ Prețul de pornire a licitației;
 - ✓ Pasul de licitare propus de către organizatorii licitației.
- 9.6.** Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare și afișează, cu cel puțin o oră înaintea începerii licitației, lista cuprinzând ofertanții care au depus documentația completă de participare, cu cel puțin 48 ore înaintea deschiderii licitației.

- 9.7.** Ofertanții se identifică după numărul de ordine de pe lista de participare, după care președintele comisiei anunță obiectul licitației, precum și modul de desfășurare a acesteia.
- 9.8.** Se stabilește pasul de licitație la valoarea de 10% din prețul de pornire prevăzut la Art.5 din prezentul Regulament.
- 9.9.** Adjudecarea se face în favoarea participantului care a oferit cel mai mare preț după trei strigări succesive, dar nu mai puțin decât prețul de pornire. În cazul prezentării unui singur ofertant la licitație, comisia poate să îl declare adjudecatar dacă acesta oferă cel puțin prețul de pornire al licitației.
- 9.10.** Adjudecarea reprezintă un angajament ferm și irevocabil de cumpărare în condițiile și termenii prezentului Regulament.
- 9.11.** Diferența dintre prețul de adjudecare și garanția depusă urmează a fi achitată de adjudecatar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data ținerii licitației.
- 9.12.** După licitarea bunurilor se va întocmi un proces-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației care va fi semnat de președintele comisiei de licitație și de către toți participanții.
- 9.13.** În conformitate strictă cu cele consemnate în Procesul Verbal de licitație, vânzătorul va întocmi factura fiscală în termen de 2 zile lucrătoare de la data ținerii licitației fiind comunicată adjudecatarului pe adresele de corespondență electronică și/sau fizice comunicate prin formularul de participare la licitație.
- 9.14.** Bunurile vor putea fi ridicate de adjudecatar, pe costurile acestuia, pe bază de proces verbal de predare-primire, numai după decontarea prețului în banca vânzătorului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare.

10. Adjudecarea

- 10.1.** După adjudecarea bunului, adjudecatarul este obligat să plătească prețul, diminuat cu contravaloarea garanției, în termenul stabilit în Procesul Verbal de licitație, dar care nu va putea depăși 5 zile lucrătoare de la data adjudecării.
- 10.2.** Dacă adjudecatarul nu plătește prețul în termenul stabilit, pierde garanția.

11. Predarea - primirea

- 11.1.** Predarea-primirea obiectului/obiectelor cumpărat(e) se poate efectua imediat după achitarea sumei facturate.
- 11.2.** Dreptul de proprietate se consideră transferat în momentul predării-primirii bunului sau lotului de bunuri adjudecat sub condiția achitării integrale a prețului facturat către cumpărător.

- 11.3.** Preluarea și transportul bunurilor adjudecate sunt în sarcina și sub riscurile cumpărătorului, care este dator să îl preia de la sediul PSV COMPANY/locațiile de depozitare/punctele de lucru în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea plății de către PSV COMPANY, pe baza de programare și informare prealabilă cu persoana împuternicită să le preia.
- 11.4.** În cazul în care adjudecatorul nu își îndeplinește obligația de preluare și ridicare a bunului sau bunurile adjudecate în termenul prevăzut în prezentul regulament, tranzacția se considera desființată, desființarea rezultând din simplul fapt al neexecutării, cumpărătorul adjudecator pierzând contravaloarea întregului preț de adjudecare cu titlu de daune interese, urmând a fi reluată din nou procedura de vânzare pentru bunurile în discuție prin scoaterea la licitație.
- 11.5.** De la momentul transferului bunului în depozit, orice fel de răspundere în legătură cu bunul adjudecat se transferă la cumpărător, PSV fiind exonerată în orice situație. În ipoteza în care cumpărătorul nu ridică bunurile adjudecate în termen de 10 zile lucrătoare de la data plății integrale a prețului, PSV este în drept să pună din nou în vânzare aceste bunuri pentru a-și recupera costurile de transport, depozitare și oricare alte accesorii.

12. PREVEDERI FINALE

- 12.1.** Datele privind Activele mobile scoase la vânzare se bazează pe documentația pusă la dispoziție de PSV, pe rezultatele inventarierii efectuată prin personalul PSV precum și pe datele consemnate în Rapoartele de evaluare întocmite în procedura PSV de evaluatorul desemnat Veridio, astfel încât Lichidatorul judiciar, nu poate fi ținut responsabil pentru eventualele inexactități privind descrierea bunurilor, întrucât acestea se valorifică pe principiul „unde este, în starea în care este”.
- 12.2.** Lichidatorul judiciar își rezervă dreptul de a anula procedura de vânzare în orice moment, pentru evenimente independente de voința sa.
- 12.3.** În cazul oricărui neînțelegeri, hotărârea Lichidatorului judiciar este finală.
- 12.4.** Toate cheltuielile generate de participarea la procedura de licitație sau de vânzare în regim de retail, întocmirea documentațiilor de participare la această procedură sunt în sarcina exclusivă a ofertantului, care nu va avea nicio pretenție de nicio natură în acest sens față de PSV sau față de Lichidatorul judiciar.
- 12.5.** Prevederile art.181 și următoarele din vechiul Cod de procedura civilă se aplică corespunzător cu excepția cazurilor în care se prevede altfel prin prezentul regulament.